

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета факультета  
гуманитарных наук и социальных технологий  
от «24» мая 2021 г., протокол № 6  
Председатель С.Н.Митин  
« 24 » мая 2021 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|            |   |
|------------|---|
| Дисциплина | Английский язык в профессиональной деятельности |
| Факультет  | Лингвистики и международного сотрудничества     |
| Кафедра    | АЛиП  |
| Курс       | 3-4   |

Направление 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) Международные отношения и внешняя политика

Форма обучения очная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2021 г.

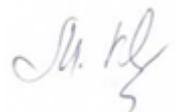
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 7 от 19 апреля 2022 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 8 от 17 мая 2023 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

| ФИО                           | Кафедра | Должность,<br>ученая степень, звание |
|-------------------------------|---------|--------------------------------------|
| Земляникина Галина Николаевна | АЛиП    | ст. преподаватель                    |

| СОГЛАСОВАНО   | СОГЛАСОВАНО  |
|---|--|
| Заведующий кафедрой лингвистики,<br>межкультурных связей и<br>профессиональной коммуникации<br><br><br>Соколова И.Н.<br><br>17 мая 2021 г. | Заведующий кафедрой истории Отечества,<br>регионоведения и международных<br>отношений<br><br><br>М.В. Карнаухова<br><br>17 мая 2021 г. |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

### Цели освоения дисциплины:

- формирование коммуникативных навыков и умений во всех видах речевой деятельности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности;
- совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами английского языка;
- совершенствование общих знаний изучаемого языка;

### Задачи освоения дисциплины:

- стимулировать интеллектуальное и эмоциональное развитие личности учащегося;
- овладеть определенными когнитивными приемами, позволяющими совершать познавательную, коммуникативную и профессиональную деятельность ;
- развить индивидуальные психологические способности;
- развить способности к социальному взаимодействию;
- формировать общеучебные и компенсационные умения, умения постоянного самосовершенствования.

Коммуникативная компетенция включает лингвистический, социокультурный и прагматический компоненты. Соответственно, особое значение приобретает решение таких задач как: умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения; языковой материал рассматривается как средство реализации речевого общения; при отборе языкового материала осуществляется функционально-коммуникативный подход.

Наряду с практической целью – обучением общению на иностранном языке – данный курс ставит образовательные и воспитательные цели. Достижение образовательных целей означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Воспитательный потенциал дисциплины «иностраннй язык» реализуется путем формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов.

Данная программа нацелена на формирование и развитие автономности учебно-познавательной деятельности студента по овладению иностранным языком, что предполагает учет личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, умениями и компетенциями, сформированными в процессе изучения таких дисциплин бакалавриата как, «Иностраннй язык (английский язык)», «Русский язык и культура речи», «Основы переговорного процесса», «Второй иностраннй язык», «Психология и педагогика», , Дисциплина ориентирована на формирование профессионально значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение высокого уровня языковой компетенции,

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

необходимого для реализации целей научной и профессиональной коммуникации. Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих специальных дисциплин:» «Технологии ведения переговоров»; «Второй иностранный язык(немецкий);» «Третий иностранный язык ( французский»; «Преддипломная практика»; «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку»; «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки»; «Выполнение и защиты выпускной квалификационной работы»

### **3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

| <b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>   | <b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>  |
|---|--|
| ОПК-1<br>Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности | ИД-1 опк1<br>Знать общенаучную и политологическую терминологию.<br>ИД-2 опк1<br>Знать современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках.<br>ИД-3 опк1<br>Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международной деятельности на государственном и иностранном(ых) языках.<br>ИД-4 опк1<br>Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.<br>ИД-5 опк1<br>Владеть переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде. |
| УК-4<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на  | ИД-1 ук4<br>Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках<br>ИД-1.1 ук4   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |   |
|--|---|
| государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) | <p>Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации<br/>ИД-2ук4</p> <p>Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках<br/>ИД-3ук4</p> <p>Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении<br/>ИД-3.1ук4</p> <p>Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках<br/>ИД-3.2ук4</p> <p>Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p> |
|--|---|

*Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине (модулю) с указанием кода и наименования компетенций, соотнесенных с установленными разработчиком РПД индикаторами достижения каждой компетенции отдельно в соответствии с ФГОС ВПО, ФГОС ВО.*

#### 4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 9

##### 4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах) 324

| Вид учебной работы   | Количество часов (форма обучения очная) |                     |    |    |    |
|--|---|---------------------|----|----|----|
|  | Всего по плану                          | В т.ч. по семестрам |    |    |    |
|  |   | 5                   | 6  | 7  | 8  |
| 1  | 2                                       |                     |    |    |    |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП | 124                                     | 36                  | 32 | 36 | 20 |
| Аудиторные занятия:  | 124                                     | 36                  | 32 | 36 | 20 |
| Лекции (в т.ч. ___ПрП)*  | --                                      | --                  | -- | -- | -- |
| семинары и практические занятия (в т.ч. ___ПрП)*                   | 124                                     | 36                  | 32 | 36 | 20 |
| лабораторные работы,   | --                                      | --                  | -- | -- | -- |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| практикумы<br>(в т.ч. ___ПрП)*   |  |  |  |  |  |
| Самостоятельная работа   | 164  | 36   | 40   | 36   | 52   |
| Курсовая работа  | --   | --   | --   | --   | --   |
| Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов) | доклад, презентация устный опрос, тестирование |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)   | Зачет, Экзамен(36)                             | зачет  | зачет  | зачет  | Экзамен 36 ч                                   |
| Всего часов по дисциплине  | 324  | 72   | 72   | 72   | 108  |

*В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения \*часы ПрП по дисциплине указываются в соответствии с УП, в случае, если дисциплиной предусмотрено выполнение отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.*

#### 4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная

| Название и разделов и тем         | Всего | Виды учебных занятий |                                |                                 |                               |                        | Форма текущего контроля знаний    |
|-----------------------------------|-------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
|                                   |       | Аудиторные занятия   |                                |                                 | Занятия в интерактивной форме | Самостоятельная работа |                                   |
|                                   |       | лекции               | практические занятия, семинары | Лабораторные работы, практикумы |                               |                        |                                   |
| 1                                 | 2     | 3                    | 4                              | 5                               | 6                             | 7                      |                                   |
| <b>Семестры: 5-6</b>              |       |                      |                                |                                 |                               |                        |                                   |
| <b>Раздел 1. Jobs and careers</b> |       |                      |                                |                                 |                               |                        |                                   |
| 1.Applications and interviews     | 8     |                      | 4                              |                                 | 4                             | 4                      | устный опрос, доклад, презентация |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |    |  |    |  |    |    |   |
|--|----|--|----|--|----|----|---|
|  |    |  |    |  |    |    | тация,  |
| 2.Carreers                             | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презен<br>тация,<br>тестиро<br>вание |
| 3.Resume and<br>cover letter           | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад  |
| Всего                                  | 24 |  | 12 |  | 12 | 12 |   |
| <b>Раздел 2. Companies</b>             |    |  |    |  |    |    |   |
| 4.Types of<br>businesses               | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презен<br>тация                      |
| 5. Shareholder<br>companies            | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад  |
| 6.Presentation of<br>a company.        | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презен<br>тация                      |
| Всего                                  | 24 |  | 12 |  | 12 | 12 |   |
| <b>Раздел 3. Relationship building</b> |    |  |    |  |    |    |   |
| 7 Corporate<br>entertaining            | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презент<br>ация                      |
| 8 Cultural<br>awareness of<br>norms    | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад  |
| 9 Small talk                           | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад  |
| Всего                                  | 24 |  | 12 |  | 12 | 12 |   |
| <b>Раздел 4. Managing people</b>       |    |  |    |  |    |    |   |
| 10 Management                          | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>тест                                 |
| 11.Leadership                          | 8  |  | 4  |  | 4  | 4  | устный  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |            |  |           |  |           |           |   |
|--|------------|--|-----------|--|-----------|-----------|---|
| skills   |            |  |           |  |           |           | опрос,<br>доклад,<br>презент<br>ация                    |
| 12. Management<br>layers                                 | 8          |  | 4         |  | 4         | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад                              |
| Всего  | 24         |  | 12        |  | 12        | 12        |   |
| <b>Раздел 5. Marketing</b>                               |            |  |           |  |           |           |   |
| 13 Marketing   | 8          |  | 4         |  | 4         | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад,                             |
| 14. Promotion  | 8          |  | 4         |  | 4         | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад<br>, тест                    |
| 15.Product.  | 8          |  | 4         |  | 12        | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презент<br>ация          |
| Всего  | 24         |  | 12        |  | 12        | 12        |   |
| <b>Раздел 6. Product</b>                                 |            |  |           |  |           |           |   |
| 16.Product   | 8          |  | 4         |  | 4         | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презен<br>тация          |
| 17.Packaging   | 6          |  | 2         |  | 2         | 4         | устный<br>опрос,<br>доклад                              |
| 18. Presentation<br>of a product                         | 10         |  | 2         |  | 2         | 8         | устный<br>опрос,<br>доклад                              |
| Всего  | 24         |  | 8         |  | 8         | 16        |   |
| <b>Итого</b>   | <b>144</b> |  | <b>68</b> |  | <b>68</b> | <b>76</b> |   |
| <b>Семестр 7-8</b>                                       |            |  |           |  |           |           |   |
| <b>Раздел 7. Communication in international Business</b> |            |  |           |  |           |           |   |
| 19.Negotiations  | 16         |  | 8         |  |           | 8         | устный<br>опрос,<br>тест,<br>доклад,<br>презент<br>ация |
| 20International<br>trade                                 | 16         |  | 8         |  |           | 8         | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презент                  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |     |  |           |  |           |  |
|--|-----|--|-----------|--|-----------|--|
|  |     |  |           |  |           | ация,<br>тест                                  |
| 21.Ethics                                | 16  |  | 8         |  | 8         | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>тест            |
| 22.Public<br>Speaking                    | 12  |  | 6         |  | 6         | доклад   |
| 23.<br>Formal/informal<br>correspondence | 12  |  | 6         |  | 6         | устный<br>опрос,<br>доклад                     |
| Всего                                    | 72  |  | 36        |  | 36        |  |
| <b>Раздел 8. World Politics</b>          |     |  |           |  |           |  |
| 24.The Foreign<br>Service Career         | 14  |  | 4         |  | 10        | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презент<br>ация |
| 25.Diplomacy                             | 14  |  | 4         |  | 10        | устный<br>опрос,<br>доклад                     |
| 26<br>Multilateralism                    | 14  |  | 4         |  | 10        | устный<br>опрос,<br>доклад                     |
| 27.The United<br>Nations                 | 14  |  | 4         |  | 10        | устный<br>опрос,<br>доклад,<br>презент<br>ация |
| 28.Terrorism                             | 16  |  | 4         |  | 12        | устный<br>опрос,<br>доклад                     |
| Всего                                    | 72  |  | 20        |  | 52        |  |
| Итого                                    | 144 |  | <b>56</b> |  | <b>88</b> |  |

## 5.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Семестры 5-6

#### Раздел 1. Jobs and careers

**Тема 1. Applications and interviews.** Содержание темы . Conventions of job application. Types of interviews. Job attractiveness

**Тема 2.Careers..**Содержание темы. Career success. Personal skills and qualities. Career choices

Тема 3..Resume and cover letter..Содержание темы. CV requirements. Structural components of a cover letter. Useful language

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Раздел 2. Companies

Тема 4. Types of businesses. Содержание темы:,Multinationals, SMEs, sole traders

Тема 5..Shareholder companies Содержание темы: Publicly quoted companies. Private companies

Тема 6. Presenting a company. Содержание темы. Structure of presentations Useful language

## Раздел 3.Relationship building

Тема 7.Corporate entertaining.Содержание темы: The role of corporate entertaining. Forms of entertaining

Тема 8.Cultural awareness of norms. Содержание темы: Areas of cultural misunderstanding. Cross-cultural training

Тема 9.Small talk .Содержание темы: The role of small talk. Conversation starters. Useful language

## Раздел 4. Managing people

Тема 10. Management Содержание темы: Underlying theories of management. Management styles

Тема 11 Leadership skills. Содержание темы:.Perfect leader. Leadership skills

Тема 12 Management layers Содержание темы: Company hierarchy. Top, middle, line managers(US,UK).

## Раздел 5. Marketing

Тема 13. Marketing.Содержание темы: Marketing mix. Marketing concept.

Тема 14 Promotion.Содержание темы: Method of promoting a product. Promotional activities

Тема 15.Product.Содержание темы: Product as a component of marketing mix. The role of packaging

## Раздел 6.Product

Тема 16. Product Содержание темы: Definition. Stages of developing a product. Product specifications

Тема 17.Packaging .Содержание темы: The role of packaging. Innovative approaches to packaging

Тема 18.Presentation of a product. Содержание темы: Structure of business presentations. Criteria of successful presentations Useful language

## Семестр 7-8

## Раздел 7. Communication in International Business

Тема 19. Business negotiations. Содержание темы: a) Negotiating procedure. b) Competition and cooperation in negotiations. . Negotiating tricks c) Reaching an agreement. d) Language of diplomacy.

Тема 20. International trade. Содержание темы: a) Free trade and protected markets.b) Payment terms. c) Making inquiries d) Business Correspondence (Request/Refusal/ Agreement/Reminder/ Final demand)

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**Тема 21. Ethics** Содержание темы: a) Corporate ethics b) Bribery and corruption c) A Letter of complaint.

**Тема 22. Public Speaking Rhetoric** Содержание темы a) Speech writing tips b) Seven rules of Rhetoric c) The role of non-verbal communication in public speaking

**Тема 23. Formal/informal business correspondence** . Содержание темы: a) Making arrangements , b) Requests, c) The Register of formal and informal letters

### **Раздел 8. International relations and world politics**

**Тема 24. The Foreign Service Career.** Содержание темы: a) Peculiarities of the Foreign Service Career, b) Tasks and Functions of the Foreign Office, c) Duties and responsibilities of political officers

**Тема 25. Diplomacy.** Содержание темы: a) The background to diplomacy b) Traditional versus new diplomacy c) Challenges to multilateral diplomacy

**Тема 26. Multilateralism.** Содержание темы: a) The background to multilateralism b) Features of multilateralism) Multilateralism and superpowers

**Тема 27. The United Nations** . Содержание темы: a) The background to the United Nations b) Structure of the UN, c) Tasks and functions of the UN

**Тема 28. Terrorism.** Содержание темы: a) Features of terrorism b) Types of terrorism c) Features of new terrorism

## **6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.**

*Примечание: семинарские занятия по дисциплине программой не предусмотрены.*

### **Семестры 5-6**

#### **Раздел 1 Jobs and careers**

**Вопросы к теме.**

**Тема 1. Applications and interviews** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме :** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the most important conventions in the process of job application?

**Тема 2. Careers.** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What personal skills are needed for a successful career? What should one take into consideration when choosing a career?

**Тема 3. Resume and cover letter** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What requirements should a perfect CV contain? What sections should it have? What rules should you follow when writing a cover letter? What useful phrases should you use in the letterhead, the

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

body, the conclusion of a letter?

## Раздел 2. Companies

**Тема 4. Types of businesses** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What do multinationals consist of? What are the major types of businesses ? What are sole-traders? What companies make up the tissue of most national economies?

**Тема 5. Shareholder companies** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the major types of shareholder companies? What is special about publicly quoted companies? What is special about private companies?

**Тема 6 .Presenting a company** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What parts should the company presentation consist of? What useful language should you use? What tips should you follow to make your presentation successful?

## Раздел 3. Relationship building

**Тема 7. Corporate entertaining** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) Why is corporate entertaining important? When is it more important: in the time of economic decline or economic boom? What do forms of corporate entertaining depend on?

**Тема 8. Cultural awareness of norms** (форма проведения - практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is the role of cross cultural training? What are the major areas of cultural misunderstanding?

**Тема 9.Small talk**(форма проведения - практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is the role of small talk in relationship building? What are the major topics of small talk? What conversational rules should one follow?

## Раздел 4. Managing people

**Тема 10. Management** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is management? What are the underlying theories of management? What are the major management styles?

**Тема 11. Leadership skills** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What makes a perfect leader? Why is charisma important? Are business leaders born or made?

**Тема 12. Management layers** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the major management layers in a company? What is the difference between management layers in the UK and the USA?

## Раздел 5. Marketing

**Тема 13. Marketing** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is marketing? What is the key idea of marketing concept?

What are the basic components of marketing mix?

**Тема 14. Promotion.** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is promotion? What are the major methods of promotion? What promotional activities do supermarkets normally use?

**Тема 15. Product** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is product? What does the term “total product” involve?

## Раздел 6. Product

**Тема 16. Product** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) Why has the difference between the terms «product” and “services” been blurred? What are stages of developing a new product? What does the term “product specifications” involve?

**Тема 17. Packaging** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is the role of packaging? What should companies do to develop user-friendly packaging? What is special about the “New China Packaging “approach to packaging?

**Тема 18. Presentation of a product.** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What makes a successful presentation? What is special about the structure of a presentation? How is the hook important? What should the body of the presentation include? How should you close the presentation?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Семестр 7-8

### **Раздел 7. Communication in International Business.**

**Тема 19. Business negotiations** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) Why are negotiations a complicated process? What factors contribute to the complexity of business negotiations? What are the major stages in the negotiating process? What are the major styles of business negotiations? What is special about each style? What linguistic tools are used in the language of business negotiations so that it might be hard on facts but soft on people?

**Тема 20. International trade** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the current tendencies in international trade? What protectionist measures do countries take? What is dumping? What are the major trading blocks? What are the most common payment and shipping terms in international trade?

**Тема 21. Ethics** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What groups of people is the company responsible for? What are the examples of wrongdoing in business? What should companies do to prevent wrongdoing and corruption in business?

**Тема 22. Public Speaking Rhetoric.** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация )

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) Why is modern public speaking a declining art? What are the basic features of public speaking? What rhetorical techniques should be used to make an impact on the audience? What is the role of non-verbal communication in public speaking?

**Тема 23. Formal/informal correspondence** (форма проведения –практическое занятие)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the basic features of formal/informal style? How formal/informal letters are normally structured? What salutations/closings are used in these styles? How abbreviations may be used

### **Раздел 8. International relations and world politics.**

**Тема 25. The Foreign Service Career** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are peculiarities of the Foreign Service career? What are tasks and functions of the Foreign Office? What is special about new requirements for the Foreign Service officers?

**Тема 25. Diplomacy** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) How did diplomacy originate? What are the basic features of old/new diplomacy? What is special about the structure, agenda, processes of old/new diplomacy? What is the difference between high and low politics? What are the current forms of diplomacy?

**Тема 26. Multilateralism.** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What is the meaning of the term “multilateralism? What are the basic challenges to multilateralism?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

What multilateral agreements have been signed over the last few decades? What is special about the connection between multilateral agreements and superpower understandings?

**Тема 27. Terrorism.** (форма проведения - практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) When was the “term” terrorism” first used? What are the basic criteria for defining terrorism? What are the main features of terrorism? What factors can contribute to terrorism? How does globalization affect terrorism?

**Тема 28. The United Nations** (форма проведения- практическое занятие, дискуссия, деловая игра, презентация проекта)

**Вопросы к теме:** ( для обсуждения на занятии, для самостоятельного изучения) What are the major objectives of the UN? What is special about the structure of the UN? What are the functions of the Security Council? What peace-making measures does it take to maintain peace and international security?

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

*Примечание: данный вид работы не предусмотрен УП*

## 8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

*Примечание: курсовые работы, контрольные работы и рефераты по дисциплине не предусмотрены УП*

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

*Приводится нумерованный список вопросов к экзамену (зачету).*

### *а) Перечень вопросов к зачету*

### Семестр 5

1. What are the most important conventions of the process of job application?
2. What makes a perfect CV and cover letter?
3. What should you do to do well in an interview?
4. What are the most important tips for career success?
- 5) What do multinationals consist of?
- 6) What are the major types of businesses ?
- 7) What are sole-traders?
- 8) What companies make up the tissue of most national economies?
- 9) What are the major types of shareholder companies?
- 10) What is special about publicly quoted companies?
- 11) What is special about private companies?
- 12) Why is corporate entertaining important?
- 13) When is it more important: in the time of economic decline or economic boom?
- 14) What do forms of corporate entertaining depend on?
- 15) What is the role of cross cultural training? What are the major areas of cultural misunderstanding?
- 16) What is management?
- 17) What are the underlying theories of management?
- 18) What are the major management styles
- 19) What makes a perfect leader?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- 20) Why is charisma important?
- 21) Are business leaders born or made?
- 22) What are the major management layers in a company?
- 23) What is the difference between management layers in the UK and the USA?

#### *Семестр 6*

- 1) What is marketing?
- 2) What is the key idea of marketing concept?
- 3) What are the basic components of marketing mix?
- 4) What is promotion?
- 5) What are the major methods of promotion?
- 6) What promotional activities do supermarkets normally use?
- 7) What is product?
- 8) What does the term "total product" involve?
- 9) Why has the difference between the terms «product» and «services» been blurred?
- 10) What are stages of developing a new product?
- 11) What does the term "product specifications" involve?
- 12) What is the role of packaging?
- 13) What makes a successful presentation?
- 14) What is special about the structure of a presentation?
- 15) How is the hook important?
- 16) What should the body of the presentation include?
- 17) How should you close the presentation?

#### *Семестр 7*

- 1) Why are negotiations a complicated process?
- 2) What factors contribute to the complexity of business negotiations?
- 3) What are the major stages in the negotiating process?
- 4) What are the major styles of business negotiations? What is special about each style?
- 5) What linguistic tools are used in the language of business negotiations so that it might be hard on facts but soft on people?
- 6) What are the current tendencies in international trade?
- 7) What protectionist measures do countries take?
- 8) What is dumping?
- 9) What are the major trading blocks?
- 10) What are the most common payment and shipping terms in international trade?
- 11) What groups of people is the company responsible for?
- 12) What are the examples of wrongdoing in business?
- 13) What should companies do to prevent wrongdoing and corruption in business?
- 14) Why is modern public speaking a declining art?
- 15) What are the basic features of public speaking?
- 16) What rhetorical techniques should be used to make an impact on the audience?
- 17) What is the role of non-verbal communication in public speaking?
- 18) What are the basic features of formal/informal style?
- 19) How formal/informal letters are normally structured?
- 20) What salutations/closings are used in both styles?

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

**б) Перечень вопросов к экзамену**

Формой итоговой аттестации по дисциплине « Английский язык в профессиональной деятельности » является экзамен, на котором оцениваются знания , умения , навыки студентов по основным видам речевой деятельности : чтение, письмо, говорение  
Структура экзаменационного билета приведена ниже

*Вопрос 1. Чтение. Прочитать и перевести специальный текст. Суммировать основное содержание текста. Выразить личную точку зрения по поводу главной идеи*

*Вопрос 2. Письмо. Написать деловое письмо по заданной ситуации с учетом специфики регистра письменного делового общения*

*Вопрос 3. Говорение. Представить краткий доклад на предложенную тему.*

Перечень вопросов для подготовки к устной части экзамена (чтение, говорение)

- 1) Jobs and careers
- 2) Companies
- 3) Corporate entertaining and relationship building
- 4) Management
- 5) Marketing
- 6) Promoting a product
- 7) Products and Packaging
- 8) Product Presentation
- 9) Presenting a company
- 10) Customer Support
- 11) Dealing with Complaints
- 12) International Trade
- 13) Methods of Payment in international Trade
- 14) Corporate Ethics
- 15) Negotiating Procedure
- 16) Cooperation and Competition in business negotiations
- 17) Public Speaking
- 18) The Role of non-verbal communication in public speaking
- 20) The Foreign Service Career
- 21) Multilateralism
- 22) Diplomacy
- 23) The United Nations
- 24) Terrorism

Перечень вопросов для подготовки к письменной части экзамена (деловое письмо)

- 1) Cover letter
- 2) On-line order
- 3) Reply to an order
- 4) Agenda
- 5) Notice
- 6) Request
- 7) Agreement
- 8) Refusal
- 9) Reminder
- 10) Final demand

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

- 11) Apology
- 12) Making an arrangement
- 13) Rescheduling the arrangement
- 14) Cancelling the arrangement

## 10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

(по каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица)

Форма обучения – очная – 164 часа

| Название и разделов и тем                        | Вид самостоятельной работы<br>(проработка учебного материала,<br>решение задач, реферат, доклад,<br>контрольная работа, подготовка к сдаче<br>зачета, экзамена и др.) | Объем в часах | Форма контроля<br>(проверка решения задач,<br>реферата и др.) |
|--|---|---------------|---|
| <b>Семестры 5-6</b>                              |   |               |   |
| Jobs and Careers                                 | доклад  | 12            | Устная презентация, устный опрос                              |
| Companies  | доклад  | 12            | Устная презентация, устный опрос                              |
| Corporate Entertaining and Relationship Building | доклад  | 12            | Устная презентация, устный опрос                              |
| Managing people                                  | доклад  | 12            | Устная презентация, устный опрос                              |
| Marketing  | доклад  | 12            | Устная презентация, устный опрос                              |
| Product  | доклад  | 16            | Устная презентация, устный опрос                              |
| <b>Итого</b>                                     |   | <b>76</b>     |   |
| <b>Семестр 7-8</b>                               |   |               |   |
| Negotiations                                     | доклад  | 8             | Устная презентация, устный опрос                              |
| International Trade                              | доклад  | 8             | Устная презентация, устный опрос                              |
| Ethics   | доклад  | 8             | Устная презентация,   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|                                |        |     |                                  |
|--------------------------------|--------|-----|----------------------------------|
|                                |        |     | устный опрос                     |
| Public Speaking                | доклад | 6   | Устная презентация, устный опрос |
| Formal/Informal Correspondence | доклад | 6   | Устная презентация, устный опрос |
| The Foreign Service Career     | доклад | 10  | Устная презентация, устный опрос |
| Multilateralism                | доклад | 10  | Устная презентация, устный опрос |
| Diplomacy                      | доклад | 10  | Устная презентация, устный опрос |
| The United Nations             | доклад | 10  | Устная презентация, устный опрос |
| Terrorism                      | доклад | 12  | Устная презентация, устный опрос |
| Итого                          |        | 88  |                                  |
| Всего                          |        | 164 |                                  |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### а) Список рекомендуемой литературы основная литература

1. Кубьяс Любовь Николаевна. Английский язык для специалистов-международников = English for Experts in International Relations : учеб. пособие для студентов / Кубьяс Любовь Николаевна, И. В. Кудачкина; Моск. гос. ин-т межд. отношений (ун-т) МИД России. - Москва : МГИМО, 2006. - 576 с. : ил.
2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>
- 3.. Powell, Mark. In Company : intermediate / Powell Mark. - Oxford : Macmillan, 2007.

### дополнительная литература

1. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс] / В. К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — 978-5-93642-332-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>
2. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции / В. К. Мюллер. — Москва : Аделант, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-328-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44150.html>
3. Jones Matthew. Straightforward : Pre-Intermediate. Workbook with key / Jones Matthew, P. Kerr. - Oxford : Macmillan, 2006

### учебно-методическая литература(разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Земляникина Г. Н. Учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» (английский для всех направлений подготовки) / Г. Н. Земляникина; УлГУ, ИМО, Каф. англ. лингвистики и перевода. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 519 КБ). - Текст : электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8434>

Согласовано:

И. Библиотечка ОАБ / Ермилова М.А. / Ер / 2021  
 Должность сотрудника научной библиотеки    ФИО    Подпись    Дата

Форма

2 из 2

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## б) программное обеспечение

ОС Microsoft Windows  
ОС Альт Рабочая станция  
Мой офис Стандартный  
Антиплагиат

## в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. –

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### 6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### 7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

зам. нач. УИТИТ / Киричкова / 17.05.21  
 Должность сотрудника УИТИТ      ФИО      подпись      дата

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение:

|   |   |
|---|---|
| <i>Учебная аудитория 502</i><br>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 12 посадочных мест. Площадь 23,69 кв.м. Технические средства: телевизор; видеомэгафон; доска аудиторная.<br>Wi-Fi  | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1),<br>помещение №13  |
| <i>Учебная мультимедийная аудитория 320</i><br>для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (с набором демонстрационного оборудования для обеспечения предоставления иллюстративного материала в соответствии с рабочей программой дисциплины). Помещение укомплектовано комплектом ученической мебели на 38 посадочных мест. Площадь 43,65 кв.м. Технические средства: проектор; экран настенный; акустическая система; доска маркерная аудиторная.<br>Wi-Fi | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1),<br>помещение №58  |
| <i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.   | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1),<br>помещение №125 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

|  |  |
|--|--|
| <i>Учебная аудитория 230</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 32 посадочных мест и техническими средствами обучения (16 персональных компьютеров) с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 93,51 кв.м.   | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №114 |
| <i>Учебная аудитория 226</i> для самостоятельной работы студентов, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью на 15 посадочных мест и техническими средствами обучения (10 персональных компьютеров), копировальными аппаратами, принтерами, сканерами, переплетной машиной, ламинатором, дыроколом, брошюровщиком с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 80,06 кв.м. | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №116 |
| <i>Библиографический отдел научной библиотеки (аудитория 224Б)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 7 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 53,88 кв.м.   | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №119 |
| <i>Отдел обслуживания научной библиотеки (аудитория 316)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 10 посадочных места и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС. Площадь 31,68 кв.м.  | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №78  |
| <i>Читальный зал научной библиотеки (аудитория 237)</i> с зоной для самостоятельной работы, Wi-Fi с доступом к ЭИОС, ЭБС. Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 80 посадочных мест и оснащена компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет», ЭИОС, ЭБС, экраном и проектором Площадь 220,39 кв.м.  | Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Набережная реки Свияги, д. 106 (корпус 1), помещение №125 |

### 13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по ОПОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и отдельно. В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации».

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

– В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик



подпись

Старший преподаватель \_Земляникина Г.Н.

должность

ФИО

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения  | ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой | Подпись  | Дата       |
|-------|---|---|--|------------|
| 1     | Приложение 1 «Внесение изменений в п.п. а) <i>Список рекомендуемой литературы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики»;  | Соколова И.Н.   | <br>Подпись | 19.04.2022 |
| 2     | Приложение 2 «Внесение изменений в п.п. б) <i>Программное обеспечение и в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» | Соколова И.Н.   | <br>Подпись | 19.04.2022 |
| 3     | Приложение 3 «Внесение изменений в п.п. а) <i>Список рекомендуемой литературы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики»;  | Крашенинникова Н.А.   |            | 17.05.2023 |
| 4     | Приложение 2 «Внесение изменений в п.п. б) <i>Программное обеспечение и в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы</i> п.11/9 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/практики» | Крашенинникова Н.А.   |           | 17.05.2023 |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 1

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы основная литература

1. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (В1-С1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481854>
2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

#### дополнительная литература

1. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс] / В. К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-332-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>
2. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции [Электронный ресурс] / В. К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-328-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44150.html>
3. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (В1-С1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481854>

#### учебно-методическая литература(разработанная НПП, реализующими ОПОП ВО)

1. Земляникина Г. Н. Учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, по дисциплине «Английский язык в сфере международных отношений» для направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» / Г. Н. Земляникина. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - 15 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11104> . - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный

Согласовано:

Главный библиограф

\_\_\_\_\_/ Ефимова М.А. \_\_\_\_\_ / *Еф* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022  
 Должность сотрудника НБ ФИО Подпись Дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 2

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс  
Система «Антиплагиат.ВУЗ»  
MicrosoftOffice 2016 или «Мой офис стандартный»  
ОС MicrosoftWindows  
Антивирус Dr.Web

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» :** электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase :** научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

**6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. [Российское образование](http://www.edu.ru) : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

*Замиратуллина*  
Должность сотрудника УИТИ

*Киселева ИВ* 1 *10/11* 2022  
ФИО подпись дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 3

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### а) Список рекомендуемой литературы основная литература

1. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (B1-C1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481854>
2. Бедрицкая Л.В. Деловой английский язык = English for Business Studies [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бедрицкая Л.В., Василевская Л.И., Борисенко Д.Л.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28071.html>

#### дополнительная литература

1. Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс] / В. К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2014. — 512 с. — ISBN 978-5-93642-332-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44108.html>
2. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции [Электронный ресурс] / В. К. Мюллер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аделант, 2012. — 800 с. — ISBN 978-5-93642-328-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44150.html>
3. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (B1-C1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14776-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481854>

#### учебно-методическая литература (разработанная НПР, реализующими ОПОП ВО)

1. Земляникина Г. Н. Учебно-методическое пособие по организации и проведению практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, по дисциплине «Английский язык в сфере международных отношений» для направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения» / Г. Н. Земляникина. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - 15 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/11104>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный

\_\_\_\_\_  
Главный библиограф  
Должность сотрудника научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
/ Ефимова М.А. /  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
2023 /  
дата

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Министерство науки и высшего образования РФ<br>Ульяновский государственный университет | Форма |  |
| Ф - Рабочая программа дисциплины   |       |   |

## Приложение 4

### 11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### б) Программное обеспечение

СПС Консультант Плюс

Система «Антиплагиат.ВУЗ»

Microsoft OfficeStd 2016 RUS или «МойОфис Стандартный»

ОС Microsoft Windows

Антивирус Dr.Web Enterprise Security Suite

#### в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

##### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

##### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

**6. Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ИРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Инженер ведущий / Щуренко Ю.В.

Должность, сотрудника УИИТ

ФИО

подпись

19.05.2023

дата